



Toruń, dn. 14.06.2018 r.

Urząd Miasta Torunia
Biuro Obsługi Urzędu
ul. Legionów 220
e-mail: roi@um.torun.pl

--- Wg. rozdzielnika ---

Zapytanie ofertowe poniżej 30 000 Euro
nr ROI.3400.14.2018

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności poza przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1579) zgodnie z zarządzeniem nr 9 PMT z dnia 09.01.2018 r w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Torunia oraz *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.*

**Biuro Obsługi Urzędu
Urząd Miasta Torunia
87-100 Toruń
ul. Wały gen. Sikorskiego 8**

zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty na sprzedaż i dostarczenie:

Zadanie 1. Pięciu zestawów komputerowych oraz trzech notebooków konwertowalnych.

Zadanie 2. Zestawu komputerowego, laserowej drukarki kolorowej oraz notebooka.

Zadanie 3. Jednego notebooka.

Zadanie 4. Notebooka wraz z akcesoriami, zestawu komputerowego oraz pięciu licencji na pakiety oprogramowania biurowego - do obsługi projektu pn.: „Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap II”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014–2020.

Zadanie 5. Urządzenia wielofunkcyjnego oraz niszczarki - do obsługi projektu pn.: „Toruńska Starówka – ochrona i konserwacja dziedzictwa kulturowego UNESCO – etap II”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014–2020.

(Treść opisu przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

Zamawiający dopuszcza oferty częściowe.



1. Proszę podać ryczałtową cenę **netto i brutto** w złotych dla każdego zadania oddzielnie na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 2).
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 30213300-8 – komputer biurkowy
 - 30213100-6 – komputery przenośne
 - 30232110-8 – drukarki laserowe
 - 32322000-6 – urządzenia multimedialne
 - 30191400-8 – niszczarka,
 - 48900000-7 – różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
3. Termin realizacji: Zamawiający oczekuje realizacji zadania w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.
4. Kryterium wyboru ofert dla każdego zadania:
 - a) cena oferty – 60%,
 - b) okres gwarancji w miesiącach – 40% – nie krócej niż 36 miesięcy, nie dłużej niż 60 miesięcy gwarancji.
 - c) W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium 1) i 2). Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium tj. 60 \%}$$

$$\text{okres gwarancji oferty} = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{najwyższy oferowany okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times \text{znaczenie kryterium tj. 40 \%}$$

5. Miejsce składania ofert: Ofertę proszę dostarczyć do Biuro Obsługi Urzędu UMT ul. Legionów 220 osobiście, faxem: 56 611 88 34 lub na adres e-mail (np. w formacie PDF): roi@um.torun.pl
6. Warunki płatności: przelew, 21 dni od dnia wystawienia faktury. Podstawą wystawienia faktury jest obustronne podpisanie protokołu odbioru.
7. Termin składania ofert: do **22.06.2018r. do godz. 12:00**
8. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. Wykonawcy, którzy wykonali co najmniej jedną usługę obejmująca swym przedmiotem zakres opisu przedmiotu zamówienia.
9. Wymagania i warunki Zamawiającego:
 - a) Do oferty musi być dołączony wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 2



- b) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- c) Z wyłonionym Wykonawcą/Wykonawcami zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w UMT.
- d) Warunki zmiany umowy:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy podpisanej z Wykonawcą zamówienia w wyniku przeprowadzonego postępowania, jeżeli zmiana uzasadniona będzie sytuacją, której zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
 - 2) Zmiana istotnych postanowień umowy dopuszczalna jest w przypadkach:
 - a) zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - b) w przypadku, gdy wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, konieczne będzie przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
- f) Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie zadań/zadania. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w części dotyczącej zadań/zadania bez negocjacji z Oferentami w zakresie zadania/zadań.
- g) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- h) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
- i) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- j) Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną).
- k) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej spośród najkorzystniejszych ofert dla zadania, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dla zadania, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
- l) Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: roi@um.torun.pl
- m) Ewentualne pytania dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na BIP Zamawiającego oraz w Bazie Konkurencyjności.
- 10. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą. (Szczegóły w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020*).



11. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zaprośzenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.


Kierownik Referatu
Obsługi Informacyjnej
Piotr Konstanty